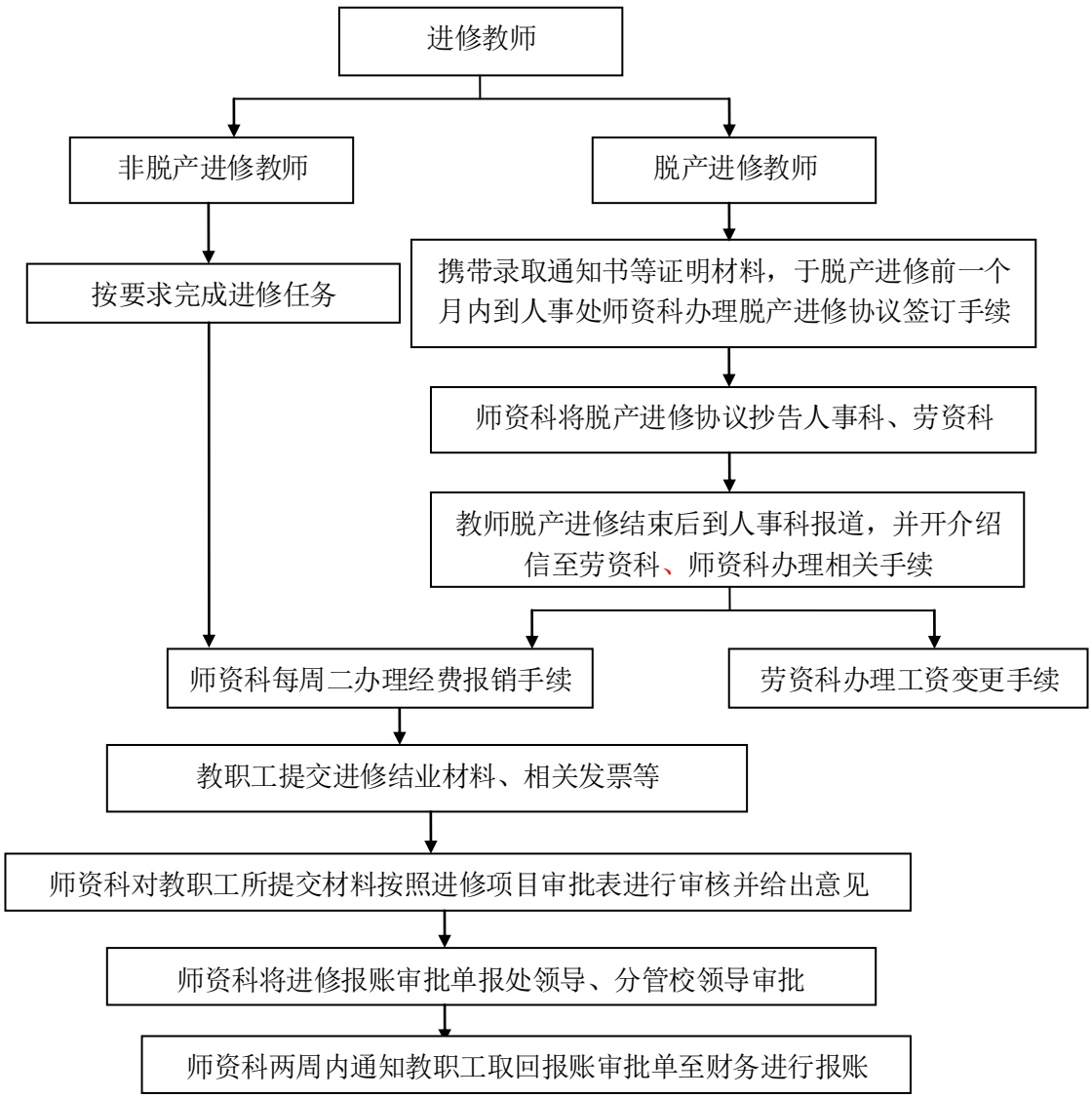
教职工进修手续办理流程图



进修结束提交材料：

一、攻读博士人员

博士学历、学位证书复印件；学籍材料（人事科）

二、出国留学人员

1.出国留学人员回国证明

2.出国期间科研成果复印件

3.出国留学学习情况简介（不少于 5000 字）

4.返校后开展公开学术讲座材料

三、国内访问学者

1.结业证明

2.学习心得（不少于 5000 字）

3.返校后开展公开学术讲座材料

四、单科进修、双师素质进修、教学能力提升进修人员

1.结业证明

2.学习心得

3.返校后开展公开成果汇报材料

五、其他政策性短期进修人员

1.结业证明

2.学习心得（不少于 2000 字）